
Aika 20.11.2025, klo 09:00 - 11:35

Paikka N2 neuvotteluhuone, Satasairaala

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 74 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
- § 75 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen tähän kokoukseen
- § 76 Asiakaspalvelu ja viestintä hyvinvointialueella
- § 77 Muistio edellisen kokouksen kuulemisesta
- § 78 Tiedoksi merkittävät asiat
- § 79 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kähkönen, puheenjohtaja
Katja Leino-Murtojärvi, 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:10
Marjo Jaspa
Matti Koskela
Päivi Mäkelä
Marko Pelttari
Kaarina Ranne
Susanna Ruponen
Taisto Salo
Teija Sirola
Markku Tanttinen
Carita Virtanen
Matti Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Eliisa Saarinen, sihteeri
Karolina Hentunen, esittelijä
Aila Haikkonen
Sini Gahmberg
Mari Viljanen-Peuraniemi

Allekirjoitukset

Kari Kähkönen
Puheenjohtaja

Eliisa Saarinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 23.11.2025 klo 11:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Pelttari

Taisto Salo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla sata.cloudnc.fi.

Eliisa Saarinen, hallintopalvelusihteeri

§ 73**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Todetaan, että esittelijänä toimii tarkastuspäällikön ollessa estyneenä tarkastuslautakunnan päätöksen 23.9.2025 § 62 mukaisesti sisäinen tarkastaja Karolina Hentunen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

Todettiin, että esittelijänä toimii tarkastuspäällikön ollessa estyneenä tarkastuslautakunnan päätöksen 23.9.2025 § 62 mukaisesti sisäinen tarkastaja Karolina Hentunen.

§ 74**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Pelttari ja Taisto Salo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Pelttari ja Taisto Salo.

§ 75**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen tähän kokoukseen**

SATAHADno-2025-8486

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Tarkastuslautakunta on 21.8.2025 § 46 nimennyt hallintosäännön 140 §:ssä säädetyn mukaisesti pöytäkirjanpitäjäksi tarkastuspäällikkön. Hänen ollessa estyneenä, tulisi lautakunnan valita tälle kokoukselle pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Tarkastuslautakunta päättää

- valita tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi hallintopalvelusihteeri Eliisa Saarisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 76**Asiakaspalvelu ja viestintä hyvinvointialueella**

SATAHADno-2025-1292

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Viestintä ja asiakaspalvelu ovat hyvinvointialueen toiminnan kulmakiviä, koska ne varmistavat, että asukkaat saavat oikeaa tietoa palveluista ja voivat käyttää niitä sujuvasti. Hyvä viestintä lisää luottamusta ja osallisuutta, kun taas asiakaspalvelu tukee yksilöllistä palvelutarvetta ja ohjaa oikeisiin ratkaisuihin.

Asiakaspalvelu

Asiakaslähtöisessä toiminnassa asiakas tai kansalainen on osallisena sosiaali- ja terveyspalvelujen suunnittelussa, järjestämisessä, tuottamisessa, kehittämisessä ja arvioinnissa. Asiakasosallisuus voi liittyä asiakkaan omaan palveluun tai esimerkiksi oman asuinalueensa palvelujen kehittämiseen.

Sata-alueen asiakaspalvelussa toimii neuvonta ja puhelinkeskus sekä OLKA-piste. Neuvontaa ja ohjausta annetaan henkilökohtaisesti, puhelimesta ja chatissa.

Palvelua annetaan muun muassa seuraavissa asioissa:

- potilastiedustelut
- OLKA-toiminta
- opastaminen ja ohjaaminen sairaalan palveluissa
- apuvälineiden vastaanottaminen ja palautukset hoitoyksiköihin
- sairauskertomuspyynnöt
- opiskelijoiden tunnistimet, pukuhuoneiden avaimet ja asuntojen avainten välitys
- tilojen ovien avaus tai avainten lainaus
- kansalaisten digituki.

Hyvinvointialueella osallisuus tarkoittaa asukkaiden, asiakkaiden ja yhteisöjen aktiivista roolia palvelujen ja alueen kehittämisessä. Tavoitteena on luoda avoin ja osallistava toimintakulttuuri, jossa jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa ja tulla kuulluksi ja saada vertaistukea.

Asiakkaiden osallistaminen on keskeistä, koska se:

- Parantaa palveluiden laatua ja vaikuttavuutta: Palvelut suunnitellaan vastaamaan paremmin asukkaiden tarpeita, kun heidän näkemyksensä otetaan huomioon.
- Edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta: Osallistamalla eri ryhmiä varmistetaan, että kaikkien ääni kuuluu päätöksenteossa.

Kun ihmiset voivat vaikuttaa omaan arkeensa ja ympäristöönsä, se vahvistaa yhteisön yhteenkuuluvuutta ja luo luottamusta hyvinvointialueen toimintaan. (lähde: THL:n ja Sata-alueen internet-sivut)

Viestintä ja markkinointi

Satakunnan hyvinvointialueen viestinnästä ja markkinoinnista vastaa viestintä- ja markkinointiyksikkö. Yksikkö tarjoaa tietoa hyvinvointialueen palveluista ja päätöksenteosta sekä tiedotusvälineille että omissa viestintäkanavissa. Sisäisen viestinnän kanavana toimii intranet Satanen. Kaikessa viestinnässä käytetään hyvinvointialueen visuaalista ilmettä. Viestinnän ammattilaisille on jaettu toimialueet, joiden viestintäkumppanina he toimivat. (lähde: intranet Satanen)

Laadukas viestintä ja markkinointi tekevät Satakunnan hyvinvointialueesta kiinnostavan palveluntarjoajan, työpaikan ja yhteistyökumppanin. Avoin, luotettava ja suunnitelmallinen viestintä on osa hyvinvointialueen kaikkea toimintaa ja päätöksentekoa.

Viestinnän ja markkinoinnin strategiset linjaukset/tavoitteet:

Vaikuttavalla viestinnällä ja markkinoinnilla rakennetaan Satakunnan hyvinvointialuetta entistä tunnetummaksi, arvostetummaksi ja houkuttelevammaksi palveluntarjoajaksi ja työnantajaksi.

1. Hyvinvointialueen tunnettuutta rakennetaan avoimella, luotettavalla, suunnitelmallisella, ennakoivalla, tasapuolisella ja kohderyhmälähtöisellä viestinnällä. Johdonmukainen, ystävällinen viestintätyyli on tunnistettavissa kaikissa kanavissa.

2. Viestintä ja markkinointi tukevat asiakaskokemusta. Tunnetaan asiakkaat. Ammattilaiset tarjoavat laadukkaat palvelut. Vahvistetaan palvelulupauksen merkitystä.

3. Viestintä ja markkinointi tukevat hyvää työntekijä- ja työnhakijakokemusta. Osaavien ammattilaisten kiinnostavat urapolut ovat kuljettavissa hyvän arjen Satakunnassa. Muutos ja menestys tehdään yhdessä. (lähde: Viestinnän ja markkinoinnin periaatteet Aluevaltuusto 4.9.2023 § 87)

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu konsernipalvelujen toimialueelta hallintopalvelujen vastuualueelta asiakaspalvelupäällikkö Mari Viljanen-Peuraniemi ja viestintäpäällikkö Sini Gahmberg kertomaan yksiköidensä toiminnasta sekä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä saadut selvitykset tiedoksi ja huomioon otettavaksi arviointityössä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 77**Muistio edellisen kokouksen kuulemisesta**

SATAHADno-2025-2693

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Liitteet

1 Muistio 16.10.2025 kuullusta hankinta- ja logistiikkajohtaja JP Heikkosen selvityksestä.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 5 kohta

Tarkastuslautakunnan edellisessä kokouksessa kuultavana olleen hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkosen selostuksen perusteella laadittu muistio on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä muistion tiedoksi ja huomioon otettavaksi vuoden 2025 arviointityössä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 78**Tiedoksi merkittävät asiat**

Tiedoksi merkittävässä asioissa:

Aluevaltuuston päätökset 06.10.2025

- § 76 Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suosituksiin Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöksestä
- § 80 Satakunnan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-6 kk/2025
- § 81 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-7 kk/ 2025

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 79**Muut asiat**

Muissa asioissa:

- käsitellään mahdolliset jäsenten esille ottamat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Karolina Hentunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.